

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «27» мая 2021 г.,

протокол № 6

приказ №169-д от 27.05.2021г.

Председатель ученого совета,
ректор

_____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, магистрантов, обучающихся по очной форме обучения - на период обучения;
- аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- студентов заочной формы обучения, магистрантов очно-заочной и заочной форм обучения – на период сессии;
- слушателей подготовительного отделения - на период обучения в подготовительном отделении;
- лиц, оказывающих преподавательские услуги университету - на период оказания преподавательских услуг;
- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;
- работников университета - на период работы в университете.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Университет по согласованию со студенческим Советом Университета (далее – студенческий Совет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы высшего образования - путешествующих по России в период каникул;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – НГПУ либо Университет) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «НГПУ» по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования РФ и соответствующими органами управления

образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе НГПУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых НГПУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений НГПУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

1.7. В исключительных случаях администрация НГПУ по согласованию с студенческим Советом Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся НГПУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации НГПУ, согласованному студенческим Советом Университета, переоборудоваться под общежития для работников НГПУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.9.. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы: комната отдыха, психологической разгрузки и досуга, хореографический и театральные залы, помещение санитарно-бытового назначения. Помещения санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации бытового (прачечные) и медицинского обслуживания, охраны НГПУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией НГПУ по согласованию с студенческим Советом Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.12. В НГПУ в соответствии с настоящим Положением разработаны Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждены решением ученого совета по согласованию со студенческим Советом Университета.

1.13. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих,

организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию НГПУ.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в выделенном жилом помещении (комнате) согласно условиям договора найма жилого помещения, при условии выполнения условий настоящего Положения и соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «НГПУ»;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. вносить администрации НГПУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4. переселяться с согласия администрации НГПУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития, студенческий Совет Университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. своевременно, в установленном НГПУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией НГПУ договора найма жилого помещения;

2.2.5. соблюдать меры по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

2.2.6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также курение, в том числе электронных сигарет и кальян.

3. Обязанности администрации НГПУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по общим вопросам и цифровому развитию.

3.2. В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация НГПУ обязана:

3.3.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.3.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.3.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.3.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.3.6. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- 3.3.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 3.3.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.3.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.3.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.3.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 3.3.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- 3.3.15. организовывать реализацию мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Руководитель студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора НГПУ.
- 4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:
 - 4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - 4.2.2. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - 4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - 4.2.4. учет и доведение до ректора университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - 4.2.5. информирование ректора университета о положении дел в студенческом общежитии;
 - 4.2.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - 4.2.7. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
 - 4.2.8. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «НГПУ», техники

безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

4.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.2. вносит предложения ректору университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3. совместно с студенческим Советом Университета и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.4. инициирует принятие решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.5. организует реализацию мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

4.3.6. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития совместно со студенческим Советом Университета и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НГПУ» и Положением о порядке предоставления нуждающимся жилой площади в общежитии ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями НГПУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются НГПУ по согласованию со студенческим Советом Университета и объявляются приказом ректора НГПУ.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация НГПУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный НГПУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты студенческого общежития.

5.6. Договор найма жилого помещения в общежитии, как правило, заключается на период обучения.

5.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется НГПУ по согласованию с студенческим Советом Университета.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией НГПУ.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления нуждающимся жилой площади в общежитии ФГБОУ ВО «НГПУ» и пунктом 1.1 настоящего Положения.

5.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в НГПУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11. При отчислении из НГПУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация НГПУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ФГБОУ ВО «НГПУ».

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии НГПУ иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации НГПУ и студенческого Совета Университета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) ФГБОУ ВО НГПУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. НГПУ совместно студенческим Советом Университета при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается НГПУ по согласованию со студенческим Советом Университета.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих один раз в год до 10 сентября за все время их проживания и период каникул, в исключительных случаях по заявлению проживающего оплата может производиться в два этапа по семестрам (до 10 сентября в 1-ом семестре, до 10 февраля во 2-ом семестре); при выезде обучающихся в каникулярный период с освобождением комнаты плата не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты либо перечислением на расчетный счет университета.

7.4. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом ректора, который доводится до сведения обучающихся в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в студенческом общежитии и (или) размещения на официальном сайте университета в сети Интернет.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в ФГБОУ ВО «НГПУ», имеющим право на получение государственной социальной помощи.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых НГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией НГПУ.

8.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.4. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.5. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.5.1. переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

8.5.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

8.5.3. план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.6. Администрация НГПУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.7. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.8. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о студенческом совете студенческого общежития, а также решениями студсовета и администрации общежития.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	А.Г. Мухаметшин
Проректор по учебной работе	А.М. Гайфутдинов
Проректор по воспитательной работе	С.В. Чиркова
Проректор по общим вопросам и цифровому развитию	Р.З. Гизатуллин
Советник при ректорате по юридическим вопросам	В.В. Толстов
Председатель студенческого Совета	А.Е. Мельников
Председатель Совета родителей	З.А. Исмагилова